

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**

**PROCEDURËN E HAPUR TË THJESHTUAR**

**MALLRA**

**“Furnizim me ushqime per vitin 2022”**

**BASHKIA LIBRAZHD**

**VITI 2022**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi



## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare) :

\_\_\_\_\_

#### 1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:**

---

---

**NJOFTIMI I KONTRATËS**  
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri:	BASHKIA LIBRAZHD
Adresa:	Sheshi : “Gjorg Golemi” , Librazhd
Tel/Faks:	---
E-mail:	<a href="mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al">info@bashkialibrazhd.gov.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.bashkialibrazhd.gov.al">www.bashkialibrazhd.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Selida Kerçini <a href="mailto:selidakercini@gmail.com">selidakercini@gmail.com</a>

**1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:**

Institucion qendror	<input type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input checked="" type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

**1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input checked="" type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

**1.4.Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:**

**Po**  **Jo**

**1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:**

**Po**  **Jo**

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

Po **Jo x**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: *“Furnizim me ushqime per vitin 2022 “*

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve REF-30225-05-20-2022.

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): **Produkte ushqimore te ndryshme.**

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<b>x</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo **x**

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ----- (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)



Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi , te gjitha lotet.

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

/// \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**  **Jo** **x**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po** **x** **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës) 50 %.*

**2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po** **x** **Jo**

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë (për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera).

**Po**  **Jo** **x**

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

\_\_\_\_\_



**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **80 852 (tetedhjetë mijë e teteqind e pesedhjetë e dy ) leke monedha** (e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

////////////////////////////////////

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor 425125-000009711- ALPHA BANK ose -518336627-BKT ose 83908300 – Raiffeisen Bank ose 1500-820000-008- Tirana Bank ose 211661- OTP Bank (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 dite** (shprehur në ditë)

**Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** Procedure e hapur e thjeshtuar – mallra .

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak :**

Po  Jo

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

Po x

Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit :

Nr.REF: -19241-02-09-2022.

- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit : “*Furnizim me ushqime per vitin 2022*”.

- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit : 4 691 623 (kater milion e gjashtëqind e nentëdhjetë e një mijë e gjashtëqind e njetë e tre) leke pa tvsh.

#### 4.3 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

- A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

#### **OSE**

- B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim x**

( *Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar* ).

#### 4.4 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **02.06.2022** ora: **09:00**.

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

#### 4.5 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

x

Anglisht

## Seksioni 5: Informacione shtesë:

### 5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

**Po**  **Jo**

Nëse po

**Monedha** \_\_\_\_\_ **Çmimi** \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

### 5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

---

---

#### Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: **20.05.2022.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

### **FTESE PËR OFERTË**

(shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër)

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

**Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**  
**(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në**  
**Buletinin e Njoftimeve Publike)**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri: Bashkia Librazhd

Adresa : Sheshi : “ Gjorg Golemi”, Librazhd

Tel/Faks: ----

E-mail: [info@bashkialibrazhd.gov.al](mailto:info@bashkialibrazhd.gov.al)

Ueb-faqe: [www.bashkialibrazhd.gov.al](http://www.bashkialibrazhd.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e hapur e thjeshtuar- mallra.**

**3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-30225-05-20-2022.**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Furnizim me ushqime per vitin 2022” .**

**5. Fondi limit: 4 042 600 (kater milion e dyzet e dy mije e gjashteqind) leke pa tvsh.**

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 8 muaj .**

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 02.06.2022, Ora:09:00.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoritet Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit: \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### **Shënim:**

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuader:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit:** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti  
kontraktor** \_\_\_\_\_

---



---

## DOKUMENTAT E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV. Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

---

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

#### 2. Operatorët Ekonomik të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

#### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
- Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasë afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për

paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit..
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
  4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës

---

për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
- Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
  - Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njëën nga format e mëposhtme:
    - Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor
    - Garanci bankare
    - Garanci sigurimiDokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
- 
- Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.
- Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.
- 10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave** Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

## **D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. \_\_\_\_.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**
- Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.
- Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.
- 13. Ofertat me vonesë**
- Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".
3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.
- 15. Hapja e Ofertave**
- Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

## E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 16. Konfidencialiteti** Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.
- 17. Sqarimi i ofertave** 1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
- 18. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
  - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
  - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit .
2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

## F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik** 1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.
2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.
4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).
- 20. Konvertimi në valutë të vetme** 1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.
- 21. Kriteret e** 1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë



**përcaktimit të ofertës fituese**

të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

**Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto :**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHENIM:** Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme

2. Autoriteti Kontraktor përdor një nga kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

---

**ofertave  
anomalisht të  
ulëta**

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.
- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin

kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët .**

3.Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4.Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **D. DHËNIA E KONTRATËS**

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

---

**25. Procedura e ankesës**

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Njoftimin e Kontratës, Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

**E. ANULIMI I PROCEDURËS**

**26. Anulimi i procedurës**

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
  - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;
  - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP.

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.
3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve .....	.....
Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës.....	.....
Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial .....	.....
Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike .....	.....
Shtojca 6. Formulari i sasisë dhe Grafiku i lëvrimit .....	.....
Shtojca 7. Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve .....	.....
Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit .....	.....
Shtojca 9. Formulari i Njoftimit të Skualifikimit.....	.....
<a href="#">Shtojca 10. Formulari i Njoftimit të Fituesit.....</a>	.....
<a href="#">Shtojca 11. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)</a>	
<a href="#">Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër</a>	
<a href="#">Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)</a>	

---

## Shtojca 1.

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit **Kontraktor [vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
  - (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
    1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
    2. Njoftimin e Kontrates;
    3. Kriteret e Përzgjedhjes;
    4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
    5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
    6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
    7. Listat e Çmimeve të Artikujve.
  - (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, me TVSH, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 2.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik )

**LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**

\_\_\_\_\_

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi per njesi</b>	<b>Çmimi total për artikull (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					



<b>TVSH (%)</b>	
<b>Çmimi total me TVSH:</b>	
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b> <b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Afatet e lëvrimit: 8 MUAJ.**

<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>
1	Sheqer	kg	190
2	Oriz	kg	449
3	Makarona	kg	367
4	Miell Gruri	kg	300
5	Miell misri	kg	90
6	Miell orizi	kg	13
7	Vaj Ulliri ekstra virgjine	litra	453
8	Trahana	kg	270
9	Fasule te bardha	kg	280
10	Thjerreza	kg	197
11	Bizele	kg	200
12	Tershere	kg	367
13	Sode buke	pako	30
14	Kripe e jodizuar	kg	97
15	Veze	kokrra	19000
16	Reçel kumbulle	kg	87
17	Reçel qershije	kg	107
18	Djathe i bardhe lope	kg	153
19	Gjize e fresket	kg	387
20	Gjalpe i fresket lope	kg	40
21	Qumesht 3-3.4% yndyre	litra	6000
22	Kos lope	litra	4000
23	Patate	kg	1427
24	Karrota	kg	1100
25	Qepe e thate	kg	160

26	Presh	kg	260
27	Spinaq	kg	140
28	Kungull	kg	120
29	Lulelaker	kg	110
30	Brokoli	kg	100
31	Domate	kg	565
32	Kastravec	kg	170
33	Molle	kg	1567
34	Portokall	kg	170
35	Mandarine	kg	270
36	Pjeshke(nektarine)	kg	220
37	Banane	kg	907
38	Leng limoni (330 ml)	bidon	60
39	Majdanoz	tufa	200
40	Kanelle pako 50 gr	pako	80
41	Rigon(pako 50 gr)	pako	52
	<b>Total pa TVSH</b>		
	<b>Vlera TVSH</b>		
	<b>Total me TVSH</b>		

### Shtojca 3.

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

#### **Shtojca 4.**

*(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)*

#### **Lista e Informacionit Konfidencial**

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

---

## **VËMENDJE**

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### **Përfaqësuesi i Ofertuesit**

#### **Nënshkrimi**

#### **Vula**

### **Shtojca 5.**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

**SHËNIM:** Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

---

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**PER ARTIKUJT MISH-BULMET,USHQIME DHE ZARZAVATE**

**KERKESA CILESORE SPECIFIKE DHE TE PERGJITHSHME**

Specifikimet Teknike dhe përshkrimi i mallrave që do të prokurohen janë hartuar nga komisioni, për të përcaktuar sa më sakte dhe në mënyrë sa më të plotë objektin e prokurimit dhe për të krijuar kushte për një procedurë të paanshme e të hapur ndërmjet konkurrentëve.

Specifikimet Teknike përshkruajnë qartë kërkesat e Entit Prokurues, me qëllim përcaktimin e standarteve për artikujt ushqimorë të detyrueshme për tu zbatuar nga autoriteti kontraktor në lidhje me cilesinë, prodhimin, ambalazhimin, marketimin dhe etiketimin e mallrave që prokurohen, për të siguruar rritjen e cilesisë së ushqimit për grupe të veçanta të konsumatoreve (fëmijë të moshës 6 muaj deri në 6 vjeç), që janë nën kujdesin dhe përgjegjësinë e Entit që prokuron këto mallra.

Në hartimin e specifikimeve teknike teknike për Enti është bazuar në :

- Ligjin Nr 9863 date 28.01.2008”Për Ushqimin”
- Në standartet Shterore në fuqi për karakteristikat e produkteve Ushqimore
- Në VKM Nr.1344 date 10.10.2008”Për miratimin e rregullave për etiketimin e produkteve ushqimore”
- Në udhëzimin e Ministrisë të Bujqësisë Nr 22 date 25.11.2010”Për kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të higjenes për stabilimentet e ushqimit dhe operatorët e biznesit ushqimor”

***Në hartimin e specifikimeve Teknike produktet ushqimore janë kategorizuar në:***

- ***Ushqime me origjinë jo shtazore***
- ***Ushqime me origjinë shtazore***
- Emertimin e plotë, njësia e matjes, sasite për çdo artikull janë përcaktuar qartë në

tabelat bashkëngjitur fteses për tender.

- Çmimi i ofertës që do të paraqitet nga secili konkurrent duhet të jetë çmimi i

ofruar për cilesinë e parë, pasi produktet ushqimore të prokuruar do të përdoren për ushqyerjen e fëmijëve të grup-moshës 0-6 vjeç, që trajtohen në Kopshtet dhe Çerdhen e Bashkisë Librazhd për vitin 2022.

- Artikujt Ushqimor që do të prokurohen duhet të plotësojnë kërkesat dhe parimet

---

e pergjithshme dhe specifike per higjenen dhe sigurine ushqimore,kerkesat e pergjithshme per cilesine e ushqimeve, etiketimin, origjinen, peshen si dhe kerkesat e pergjithshme dhe specifike per higjenen e mjedisit,personelit dhe e mjeteve te transportit qe do te furnizojne ushqimet e prokuruar.

- Çdo artikull ushqimor duhet te shoqerohet me **raport analize origjinale** ose

**fotokopje e noterizuar i leshuar nga nje laborator i autorizuar i kontrollit**,ose i references,per produktet e ofruara.Raport analiza perkatese duhet te jete te jete sipas llojit te produktit,numrit te Lotit dhe jetegjatesise se produktit dhe te kete lidhje me produktin/mostren e ofruar.Ne kete raport analize duhet te jete shenuar: emertimi i plote i produktit ose nje e dhene tjeter qe lidh kete raport analize me produktin e ofruar.

- Produkti ushqimor kur te levrohet, duhet te jete i shoqeruar me çertifikaten e origjines dhe flete analize per treguesit e sigurise e cilesise sipas ligjit ne fuqi per ushqimin.

- Te gjithë treguesit organo-leptike dhe fiziko-kimike te produktit te

ofertuar/mostres qe perfaqesojne artikullin,duhet te perputhen plotesisht me treguesit e pershkruar ne keto specifikime te hartuara sipas Standartit Shteteror perkates ne fuqi.

Çdo artikull ushqimor duhet te kete etiketen e cila duhet te jete e ngjitur, qartesisht e dukshme dhe e lexueshme.Etiketa duhet te jete ne gjuhen shqipe duhet te permbaje te gjithë elementet qe kane lidhje me cilesine, daten e prodhimit dhe te skadences, marken, dhe gjithë elementet e gjurmuesmerise se nje produkti.

- N.q.s artikulli eshte i mbuluar (amballazhuar) me nje material veshes te gjitha

informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.

Emri i produktit ushqimor dhe permbajtja neto,duhet te bjere ne sy qe ne pamje te pare.

N.q.s.gjuha ne etiketen origjinale nuk eshte e pranueshme per konsumatorin,per te cilin ajo eshte e destinuar, duhet te perdoret nje etikete tjeter shtese qe permban informacionin e detyrueshem ne gjuhen shqipe.

Ne rastin kur etiketa eshte zevendesuar apo plotesuar me nje tjeter, shenimet e detyrueshme duhet te jene pike per pike sit e etiketes origjinale

- Frigoriferet e instaluar ne ambientet e operatorit ekonomik,duhet te kene

rregjistrat perkates per monitorimin e temperatures sipas udhezimi te Ministrit te Bujqesise Nr 22 date 25.11.2010”Per kushtet e pergjithshme dhe te veçanta te higjenes per stabilimentet e ushqimit dhe operatorret e biznesit ushqimor”

- Automjetet e perdorur per transportin e produkteve duhet te jene te pajisura me

---

mates temperature (taograf)per gjurmimin e temperutres gjate levizjes se mjetit.

## **PRODUKTET USHQIMORE ME ORIGJINE JOSHTAZORE**

### **LOTI 1: USHQIME**

#### **KARAKTERISTIKAT E PRODUKTEVE USHQIMORE**

Ne kete grup perfshihen te gjithë artikujt ushqimore me origjine joshtazore qe do te prokurohen per perpunim ne kuzhina te kopshteve dhe çerdhes gjate vitit 2020.

Te gjitha pershkrimet per treguesit organo-leptike dhe fiziko-kimike,jane hartuar sipas standartit perkates ne fuqi te cdo produkti.

#### **“SHEQER”**

##### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Pamja e jashtme: Pluhur i perbere nga kristale te imta dhe te njejta,pa lende te huaja,i derdhur, i thate ne te prekur dhe te mos ngjitet.
2. Ngjyra: E bardhe dhe me shkelqim.
3. Shija dhe era: Shije e embel,pa shije dhe ere te huaj kur eshte kristal dhe kur tretet ne uje te paster
4. Tretshmeria: I tretshem plotesisht ne uje,tretesira e tejdukshme dhe pa ngjyre.

##### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

###### **Treguesit teknike:**

1. Lageshtira: 0.074%
2. Polarizimi: 99.62%
3. Hiri: jo me shume se 0.07%
4. Lende reduktuese(sheqer invert): jo me shume se 0.1%

##### **AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI**

1. Amballazhimi: i paketuar me pako letre me peshe 1 kg dhe i etiketuar. Ne etikete te jete shenuar sakte:
2. Emertimi i prodhuesit.
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose vellimi i produktit.
5. Data e prodhimit.
6. Data e skadences.
7. Kushtet e veçanta te ruajtjes.
8. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyren te

---

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat ushqimore te produktit,te gjitha keto te dhena te shkruara mbi amballazh ose mbi etikete.

9. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **“VAJ ULLIRI EKSTRA I VIRGJER”**

- Artikulli vaj ulliri i perdorur per gatim dhe ne sallata duhet te furnizohet vetem

vaj ulliri ekstra virgjjer i amballazhuar ne sasi 0.5 dhe 1-litershe. ne asnje menyre i hapur dhe vetem cilesia e pare.

### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Pamja e jashtme: te jete e kthjellet dhe pa asnje turbullire.
2. Ngjyra : te jete e verdhe deri ne lehtesisht jeshile.
3. Shija dhe era:Karakteristike e vajit te ullirit. Nuk duhet te permbaje lende te huaja,te jete i rafinuar.

### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Aciditeti: Nuk duhet te kaloje 0.5 %

### **AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI**

1. Amballazhimi vajit te ullirit duhet te jete ne shishe 0.5-1 litershe me permbajtje qelqi,ose dhe plastikë transparente me etikete ku te shenohen standartet
2. Nuk lejohet te jete i perzier me vajra te tjere dhe konservante.

Ne etikete te shenohen:

1. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

8. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **“MAKARONA”**



---

### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Forma: Makarona spageti me gjatesi 25-30 cm, makarona per supe me forma te ndryshme dhe makarona per pastice.
2. Pamja e jashtme: Ne forme te rregullt,te plota me siperfaqe te lemuar,deri lehtesisht te ashper.
3. Pas zierjes makaronat te jene elastike,te mos qulloren,te mos çahen dhe te mos krijojne shkume.
4. Ngjyra: E bardhe ,me nuance te verdhe,ne thyerje qelqore me jo me pak se gjysma e siperfaqes se seksionit.
5. Era dhe shija: E mire karakteristike e makaronave,pa shije te hidhur,te tharte,te mykur dhe pa çfare do shije dhe ere tjeter te huaj.

### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: jo me shume se 13%
2. Aciditeti: Acid sulfurik jo me shume se 0.16%
3. Rritja e volumit pas zierjes jo me pak se dy here.
4. Insekte dhe demtues te tjere nuk lejohen.
5. **AMBALLAZHIMI ETIKETIMI dhe MARKETIMI**
1. Makaronat te jene te amballazhuara ne qese polietileni nga 0.5 -1 kg me etikete

ku te shenohen standartet dhe koha e zierjes.

2. Ne etikete te shenohen:
3. Emertimi i plote i prodhuesit
4. Emertimi i produktit
5. Pesha neto ose volumi i produktit.
6. Data e prodhimit dhe e skadences.
7. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
8. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

9. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

**“ORIZ”**

### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

- 
1. Pamja e jashtme: Kokrra te shendosha,te pastra,te zhveshura teresisht nga levozhga e orizit,pa shije dhe ere myku ose prishje.
  2. Ngjyra e: e bardhe,lejohen kokrra me nuance ngjyre te verdhe
  3. Era dhe shija: Karakteristike e orizit te shendoshe pa shije te tharte,te hidhur,pa ere myku dhe ere tjetere te huaj.

#### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 12.80%
2. Aciditeti 0.081%
3. Lende te huaja:jo me shume se 0.4%
4. Kokrra te thyera me te vogla se gjysma: jo me shume se 12%.
5. Lende minerale nuk lejohen
6. Kokrra te verdha jo me shume se 4%.
7. Kokrra te pazhveshura nuk lejohen.
8. Te mos permbaje demtues te gjalle ose te ngordhur.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: duhet te jete i paketuar ne qese me peshe 1 kg,i etiketuar,me afat skadimi deri ne 1 vit,i shoqeruar me flete analize.
2. Orizi i cilesise se pare duhet te kete me pak se 30% te kokrrave te copetuara,te mos jene te miellezuara.

#### **MARKETIMI**

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

8. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

#### **“MIELL GRURI”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: miell gruri me rreze 80%

- 
2. Ngjyra: e bardhe me nuance lehtesisht ne te verdhe ne varesi te llojit te grurit.
  3. Pjesezat e himeve jane te padukshme ne miellin me rreze 80%.
  4. Era dhe shija: ere karakteristike e miellit te grurit,pa ere myku,pa shije te hidhur,

te tharte dhe pa shije dhe ere te huaj.Nuk lejohen kercitje.

### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 14%
2. Aciditeti : i shprehur ne acid sulfurik jo me shume se 0.115%
3. Hiri: i tretshem ne acid klorhidrik 10%, ne lenden e thate jo me shume se 0.1%
4. Mbisitja (imtesia e bluarjes): per miellrat e bluar ne fabrikat me cilindra,ne siten

metalike nr. 54,jo me shume se 2% dhe ne siten e mendafshte,jo me shume se 5%.

5. Gluteni i njome: jo me pak se 25%.
6. Lende minerale nuk lejohen.
7. Perzierje metalike: plumbi,bakri e zinku nuk lejohen.
8. Mikroorganizma patogjene nuk lejohen.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: ne pako letre me peshe 1 kg.Mbi amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet.Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi.

2. Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire, dhe lehtesisht te lexueshme ne kushtet normale te blerjes dhe perdorimit.

3. N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.

4. Transporti te behet me mjete te pastra,te mbrojtura nga faktoret atmosferike duke zbatuar rregullat higjeo-sanitare per transportin e produkteve ushqimore.

### **MARKETIMI**

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te

---

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete.

**Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.**

**“MIELL MISRI”**

Bazuar ne STASH 1480/87

Karakteristikat:

- Ngjyra e bardhe ose e verdhe sipas llojit te misrit .
- Era dhe shija ,karakteristike e miellit te misrit .Shija lehtesisht e embel pa shije te tharet ,te hidhur dhe pa ere myku e cdo shije e ere tjeter te huaj .Nuk lejohen kercitje.
- **Treguesit fiziko kimik**
- Lageshti jo me shume se 14 %
- Aciditet i shprehur ne acid sulfurik ne lenden e thate ne % jo me shume se 0.115
- Hiri i tretshem ne lendet e thata ne % jo me shume se 1.6
- Hiri i patretshem ne acid klorihidrik 10% ne lendet e thata ne % jo me shume se 0.1
- Mbisitja (imtesia e blurjes ) ne siten metalike 54% jo me shume se 60
- Lende minerale nuk lejohen
- Mikroorganizma patogjene dhe demtues hambari te gjalle nuk lejohen .

**Ambalazhimi dhe transportimi.**

- Ambalazhimi ne pako me peshe 0.5 – 1 kg
- Mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen te dhenat e meposhtme.

**Markerimi:**

1. Emertimi i prodhuesit
2. Emri i produktit
3. Pesha neto
4. Data e prodhimit
5. Data e skadimit
6. Kushtete e vecanta te ruajtjes .

Rekomandime per perdorim , nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatete e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimor,keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete .Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi .Shenimet e detyrshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire , te pashklyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit .

N.q.se eshte i mbuluar me nje material veshes te gjithe informacionet e detyrshme duhet te figurojne mbi kete te fundit ose etiketa e ambalazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e

---

maskuar nga ambalazhi.  
**Transporti** ; behet me mjete te pastra te mbrojtura nga demtime dhe faktoret e tjere atmosferik, duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare per transportin e produkteve ushqimore . Produkti duhet te shoqerohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi .

Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjitha treguesit e mesiperme .  
Raport analiza duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar.

### **MIELL ORIZI**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

Ngjyra: e bardhe me nuance ngjyre te verdhe

Era dhe shija:Karakteristike e miellit te orizit,pa shije te tharte e te hidhur,pa ere te mykut dhe pa ere dhe shije tjeter te huaj.

#### **TREGUESIT “Fizike-kimike”**

1. Lageshtira: 12.8%
2. Aciditeti:0.081%
3. Lende te huaja jo me shume se 0.2%
4. Lende minerale nuk lejohen

**Ambalazhimi:** i paketuar ne qese letre me peshe jo me shume se 1 kg.

**Marketimi:** Ne etikete te shenohen:

1. Emertimi i prodhuesit
2. Emertimi i produktit
3. Pesha neto
4. Data e skadences
5. Kushtet e veçanta te ruajtjes

**Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.**

### **“TRAHANA”**

Bazuar ne STASH 617/87

Pamja :mase kokrrizore e miellore.Pas zierjes paraqitet mase e lidhur e njetrajteshme.  
Ngjyra :sipas perberesve te perdorur .  
Shija dhe era: e kendeshme karakteristike e trahanase pak e tharte .Pa ere e shije myku.

#### **Treguesit fiziko kimik**

1. Aciditeti i shprehur ne acid sulfuric jo me shume se 0.7.

- 
2. Lageshtia % jo me shume se 13
  3. Yndyra %jo me pak se 2
  4. Kripa e gjelles % jo me shume se 2
  5. Permbajtja e metaleve ,zink,plumb dhe baker – nuk lejohen .

### **Analiza mikrobiologjike**

1. E-coli , kerpudha ,myku,insekte,demtues te tjere nuk lejohen .

Raport analiza duhet te permbaje te gjithë treguesit e kerkuar .

Paketimi dhe etiketimi ;

Trahanaja paketohet ne qese plastike (polietilen) ose leter me mase 0.23-1 kg

Ne cdo pako vendoset etiketa ku shenohen artikulli ,masa,standarti ne fuqi ,muaji dhe viti i prodhimit ,data e skadences .

### **Marketimi :**

1. Emertimi i prodhuesit .
2. Emir i produktit
3. Pesha neto
4. Data e prodhimit
5. Data e skadimit
6. Kushtete e vecanta te ruajtjes
  - Ne etikete vendoset permbajtja dhe udhezuesi i perdorimit ,ruajtja dhe transporti .
  - Trahanaja e prodhuar dhe e ruajtur sipas kerkesave te ketij standarti garantohet nga prodhuesi deri ne 6 muaj nga data e prodhimit .

*Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperme .*  
Raport analiza duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar.

### **“THJERREZA”**

#### **Bazuar ne STASH 1116/87**

Treguesit organo-leptike:

Kokrra te shendosha te plota ,te pa cekura nga semundja e insekte qe prishin cilesine Nuk lejohen perzjerje kultivaresh .

Ngjyra e kokrrave eshte bezhe deri ne kafe te celet .Era dhe shija, karakteristike e thjzeres . Pa ere myku e shije te hidhur dhe pa ere e shije te huaj .

#### **Treguesit fiziko – kimike**

- Lageshtia jo me pak se 14%.
- Kokrra thjerrze te thyera jo me shume se 1%.
- Perzierje te farave te keqija jo me shume se 2 % .
- Lende te huaja (gjethe,pjes kercelli ,levozhge etj )jo me shume 0.5%.

### **Ambalazhimi**

Ambalazhimi i paketuar me peshe 400 g – 1 kg ,me etiketen perkatese ku te shenohet prodhuesi ,data e prodhimit dhe skadenca.

### Marketimi

- Emertimi i plote i mallit dhe data e prodhimit.
- Emertimi i prodhuesit
- Emir i produktit
- Pesha neto
- Data e prodhimit
- Data e skadimit

Kushtet e vecanta te ruajtjes .

Produkti duhet te shoqerohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi.  
**Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjitha treguesit e kerkuar** .  
 Raport analiza “fiziko – kimike” duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar

### **“TERSHERE”**

Bazuar ne STASH 1704/87

Treguesit shqisor:

Pamja e jashtme : te jete kokerr tershere e shtypur ,e paster pa insekte dhe perzjerje te huaja .  
 Ngjyra karakteristike e tersheres ,e bardhe ne te verdhe te celur .  
 Shija dhe era karakteristike e tersheres pa shije dhe ere myku dhe cfaredo ere dhe shije tjeter te huaj.

Demtues hambari te gjalle: nuk lejohen .

Treguesit			fiko-			kimike
Lageshtia	ne	%	jo	me	shume	se
Lendet e huaja,insekte ,papasterti	nuk lejohen .					

Ambalazhimi:

Ambalazhimi I paketuar me pako me pesh 400 gr -1 kg, e etiketuar.

---

Marketimi:

- Emri i prodhuesit
- Emri i produktit
- Pesha neto ose vllimi i produktit
- Data e prodhimit
- Data e skadimit kushtet e vecanta te ruajtjes

Rekomandime per perdorimin ,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimor ,keto te dhena jepen mbi amballazh ose mbi etiket .

Malli duhet te shoqorohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi .

**Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperm** .  
Raport analiza duhet te paraqitet ne origjinale ose fotokopje e noterizuar.

### **“LENG LIMONI”**

**Shija dhe era:** Te jete me shijen dhe eren e limonit te fresket

Te jete i ambalazhuar ne shishe plastike me peshe 330 ml. Ne shishe te jete te jete e shenuar:

1. Emertimi i plote i artikullit/produktit
2. Emertimi I prodhuesit
3. Pesha neto
4. Data e skadences
5. Kushtet e veçanata te ruajtjes
6. Malli te shoqorohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit

### **“KRIPE E JODIZUAR”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji : kripe ushqimore e perpunuar dhe e bluar per perdorim ne kuzhine.
2. Ngjyra: e bardhe
3. Era dhe shija:e kripur pa shije dhe ere te huaj
4. Pamja: mase kokrrizore.

#### **TREGUESIT “Fiziko-kimike”**

1. Imtesia: 0.2 - 2 mm
2. Klorur natriumi ne lenden e thate: jo me pak se 98%.
3. Klorur magnezi ne lenden e thate: jo me shume se 0.3 %
4. Sulfat Mg ne lenden e thate: jo me shume se 0.9 %
5. Sulfat Ca.ne lenden e thate: jo me shume se 0.2 %
6. Lende te patreteshme ne lenden e thate: jo me shume se 0.3 %.
7. Lageshtire: jo me shume se 1%.



- 
8. Jodur kaliumi:  $50 \pm 3$  mg/kg.
  9. Kripa te plotesoje te gjithë kerkesat higjeno-shendetesore dhe normat e miratuara nga Ministria e Shendetesise.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi te behet ne qese polietileni me peshe 0.5-1 kg.
2. Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos

shkeputet nga amballazhi

3. Shenime te detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta,te dukshme mire,te pelqyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit
4. Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **MARKETIMI**

1. Ne etikete te shenohen:
2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e veçanata te ruajtjes.
7. Rekomandime per menyren e perdorimit,nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise,ose mbi vlerat e produktit ushqimor.Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.

### **“REÇEL”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji:Reçel per treg cilesia e pare: Reçel kumbulle, qershije
2. Pamja e jashtme: jo e shendriteshme,e pa sheqerosur,me siperfaqe te njellojte,pa pjese te djegura,pa flete fruti,pa fara,pa sheja myku dhe pa sheja fermentimi.
3. Ngjyra: e njellojte,karakteristike e frutave te perdorura te ziera me sheqer.
4. Shija dhe era: ere e pelqyeshme,karakteristike e frutit te perdorur,pa ere te huaj.

Shija te jete e pelqyeshme,e embel,pa shije karamelizimi dhe fermentimi,pa shije te hidhur,ose çfaredo shije tjeter te huaj.

#### **TREGUESIT “Fiziko-kimike”**

1. Lende reduktuese( sheqer invert): jo me shume se 0.1 %
2. Hiri :jo me shume 0.07 %

---

## **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Ambalazhimi: te jete i ambalazhuar hermetikisht ne kavanoza qelqi,apo plastike me peshe deri ne 1 kg,me etikete ku te shenohen standartet.

2. Emertimi i plote i prodhuesit
3. Emertimi i produktit
4. Pesha neto ose volumi i produktit.
5. Data e prodhimit dhe e skadences.
6. Kushtet e vecanata te ruajtjes.
7. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **“SODE BUKE”**

Te jete pluhur me ngjyre te bardhe ,me eren karakteristike te sodes se bukes .te mos kete lageshtire dhe erera te huaja .

Ambalazhimi: me pako me qese cellofoni me peshe 0.1 kg ..mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen te dhenat e meposhtme :

- Marketimi
  - Emri i prodhuesit
  - Emri i produktit
  - Pesha neto
  - Data e skadimit
  - Kushtete e vecanta te ruajtjes
1. Ambalazhimi :Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi
  2. Shenimet e detyrshme te marketimit duhet te jene te qarta , te dukshme mire ,te pa shlyeshme dhe lehtesisht te lexushme ne kushtete normale te blerjes dhe perdorimit.

### **“VANILJE”**

#### **Kerkesat cilesore:**

1. Pamja :pluhur i thate me arome dhe shije te kendeshme karakteristike te vaniljes,
2. Ngjyra: te jete e bardhe .nuk lejohen papasterti te ndryshme

Treguesit fiziko – kimike

Lageshtia jo me shume se 14%

Lende te huaja nuk lejohen

Ambalazhimi:

---

Me paketime te vogla, te pastra ,pa lageshti,pa ere te huaj, me peshe nga 10 gr – 50 gr

Ne paketim duhet te jete e bashkangjitur dhe emri tregetar ,data e prodhimit ,vendi i prodhimit ,menyra e ruajtjes dhe skadenca .

Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjithë treguesit e mesiperm .

### **“KANELLE”**

#### **Kerkesat cilesore:**

1.Pamja :pluhur i thate shije dhe ere karakteristike te kanelles,

2.Ngjyra: e kuqerremte nuk lejohen papasterti te ndryshme

Treguesit fiziko – kimike

Lageshtia jo me shume se 14%

Lende te huaja nuk lejohen

#### **Ambalazhimi:**

Me paketime te vogla, te pastra ,pa lageshti,pa ere te huaj, me peshe nga 30 gr – 100 gr

Ne paketim duhet te jete e bashkangjitur dhe emri tregetar ,data e prodhimit ,vendi i prodhimit ,menyra e ruajtjes dhe skadenca .

### **PRODUKTET USHOIMORE TE FRESKETA TE PAPERPUNUARA**

#### **FRUTAT DHE PERIMET**

Ne kete grup mallrash perfshihen artikujt e perdorimit te perditshem si perimet qe jane pjese e menuse ditore dhe qe perpunohen ne kuzhinat e Kopshteve, Çerdhes , si dhe frutat qe femijet konsumojne çdo dite te perfshira ne asortimenete te ndryshme apo si fruta ne vakte te percaktuara qarte ne menune 5-ditore.

Ne grupin e zarzavateve perfshihen: Patatja,qepe e thate, qepe e njome ,presh, spinaq, domate,kastravec, karrota,bizele,lulelaker,brokoli,fasule,bizele etj.

Emertimin e plote,njesia e matjes,,sasite per çdo artikull jane percaktuar qarte ne tabelat

bashkengjitur me ftesen dhe qe do te plotesohen qarte,sakte dhe pa korigjime nga konkurentet.

---

Ne grupin e frutave përfshihen artikujt: molle, portokalle, mandarine, pjeshke (nektarine) etj.

Te gjithë artikujt e këtij grup mallrash do të furnizohen të cilësishë së pare. Te gjitha frutat (molle, portokalle, mandarina) të jenë të cilësishë së pare, të furnizohen sipas kërkesës dhe sezonit të prodhimit dhe tregtimit të fresketa, të pjekura plotësisht, të shëndosha, pa defekte e njolla, me ngjyren, shijen dhe aromen karakteristike të frutit të pjekur.

### **MOLLA**

Artikulli molle do të furnizohet cilësia e pare me madhësi mesatare të kokrës, ngjyren përkatëse të varietetit, pa demtime nga insektet, nga transporti etj

### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: molle për treg cilësia e pare
2. Pamja e jashtme: të fresketa, me zhvillim normal, të shëndosha dhe me bisht.
3. Era, shija dhe pjekuria: Me ngjyre e shije të kultivarit, pa deformime me pjekuri teknike të njejtë, pa ere dhe shije të huaj.
4. Forma dhe madhësia e kokrës: e prere gjerazi në diametrin më të madh

Diametri – Kultivaret me kokërr të zgjatur, jo më pak se 70 mm

- Kultivaret me kokërr të rrumbullakët, jo më pak se 80 mm
- Kultivaret me kokërr të vogël, jo më pak se 60 mm

### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1. Të prekura nga semundje dhe insektet nuk lejohen
2. Të kalbura, të ngrira, njolla nga Monilia (kalbezimi), lende të huaja nuk lejohen.
3. Të prekura nga krimbi nuk lejohen
4. Të prekura nga fluzikladi (kroma e pikatorja) nuk lejohen
5. Të gjitha demtimet e sipërme nuk lejohen.
6. Njolla të shkaktuara nga dielli në lekure nuk lejohen
7. Gunga (kallo), njolla në lekure lejohen.
8. Njolla nga solucionet kimike në sipërfaqe të kokrës nuk lejohen.
9. Përbajtja e pesticideve të jetë sipas normave të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

---

1 Frutat: te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per çdo lloj fruti dhe te pastra.

2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.

3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.

4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:

- Firma prodhuese

- Lloji i prodhimit

- Cilesia

- Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

### **PORTOKALLI(Bazuar ne STASH. 1722/88)**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1.Lloji: Portokall per treg ,Cilesia e pare

2.Pamja e jashteme :te fresketa ,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .

3. Ngjyra shija dhe aroma :ngjyra karakteristike e kultivarit e verdhe ne portokalli me ere karakteristike me shije te embel ne te athet,pa shije te hidhur .

4. Diametri :Me i madh jo me pak se 70 mm.

#### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1.Te prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.

2. Te kalbura,te mykura ,dhe te fermentuara nuk lejohen .

3. Lende te huaja nuk lejohen.

4. Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen .

5. Zbutje te kokrrave ,ngrirje dhe lagie te siperfaqes se tyre nuk lejohen .

6. Te prekura nga oleooza lejohen 2-3 njolla per kokerr.

---

7. Permbajtja e pesticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Frutat :te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruti dhe te pastra .

2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.

3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.

4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:

- Firma prodhuese

- Lloji I prodhimit

- Cilesia

- Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

### **“MANDARINA”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1.Lloji: Mandarine per treg ,Cilesia e pare

2.Pamja e jashtme :te fresketa ,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .

3. Ngjyra shija dhe aroma :ngjyra karakteristike e kultivarit ,me ere karakteristike dhe shije te embel ,pa shije te hidhur .

4. Diametri :Me i madh jo me pak se 50 mm.

#### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1.Te prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.

2. Te kalbura,te mykura ,dhe te frementuara nuk lejohen .

3. Lende te huaja nuk lejohen.

4. Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin nuk lejohen .

- 
5. Zbutje te kokrrave ,ngrirje dhe lagie te siperfaqes se tyre nuk lejohen .
  6. Permbajtja e pesticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

- 1.Frutat :te amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per çdo lloj fruti dhe te pastra .
2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra, te mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.
4. Mbi çdo amballazh vendoset etiketa ku te shenohen standartet:
  - Firma prodhuese
  - Lloji i prodhimit
  - Cilesia
  - Pesha neto ose bruto (pa ose me amballazh)

### **BANANE**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Banane per treg,cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:te fresketa,me zhvillim normal,ne tufe me pjekuri te plote.
3. Ngjyra dhe shija: me ngjyre jeshile ne te verdhe,me ere te kendeshme,karakteristike e ketij artikulli.
4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1. Njolla te kafeta qe tregojne tejkalinimin e pjekurise nuk lejohen
2. Gervishtje te lekures nuk lejohen.
3. Zbutje te lekures nuk lejohen.

- 
4. Te prekura nga oleooza lejohen 2-3 njolla per kokerr.
  5. Permbajtja e pseticideve te jete sipas normave te miratuara nga Ministrise e Shendetesise.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregtimin e bananes.
2. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

### **PJESHKA (NEKTARINE)**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Pjeshke per treg ,Cilesia e pare
2. Pamja e jashtme :te fresketa,me zhvillim normal ,te shendosha e me bisht .
3. Ngjyra shija dhe aroma: ngjyra karakteristike e kultivarit ,me ere karakteristike dhe shije te embel ,pa shije te hidhur .Te jete me pjekuri te plote teknike

Te mos kete demtime nga semundjet,isektet,dielli.

Nuk lejohen te demtuara ,te mykura,te fermentuara,te kalbura, dhe me lende te huaja

2. Frutat mund te amballazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore,ose rrjeta ushqimore te lidhura,te qepura ose te ngjitura ne gryke te mbushura me fruta.Vendosen ne arka ne menyre te tille qe te ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.
3. Transporti i frutave behet me mjete te pastra, te mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike, duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve.

### **KARROTA**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Karrote per treg cilesia e pare.
2. Pamja e jashtme:te fresketa me ngjyre dhe forme te kultivarit me nje perkulje te lehte.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI.**

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise



---

3. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

### **MARKETIMI**

1. Firma prodhuese

2. Lloji i prodhimit.

3. Cilesia

4. Pasha neto bruto

### **“PATATE”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Patate verore dhe dimerore.

2. Pamja e jashtme: te plota,te forta,te pastra e te thata,jo jeshile,jo te mbira.

3. Ngjyra: me ngjyren tipike te kultivarit

4. Pjekuria: Kokrra te pjekura.

5. Te pastra ne sipërfaqe me forme te rrumbullaket,vezake,ose te zgjatura.dhe ngjyre tipike te kultivarit.

6. Diametri: - Per te rrumbullaketat dimerore 5 cm dhe verore 4 cm

- per vezaket dimerore dhe verore 4 cm

- per te zgjaturat 3.5 cm

#### **LEJOHEN:**

1. Lehtesisht te gjelberta jo me shume se 3% te sasise se furnizuar per dimeroret dhe vetem 1% per veroret.

2. Te mbira jo me shume se 1% te sasise.

3. Lehtesisht te vyshkura,jo me shume se 2%

4. Demtime nga krimbi jo me shume se 1%

5. Kokrra te pjekura per patatet verore lejohet qe lekura te ndahet nga tuli.

#### **NUK LEJOHEN:**

- 
1. Nuk lejohen patate verore te mbira.
  2. Nuk lejohen patate te çara,te prera,te plasura nga goditjet.
  3. Te kalbura nga lageshtira,vetengrohja,bryma,ngrica,nga semundje e demtues nuk lejohen.
  4. Njolla boje hiri e ndryshkur deri ne 1/5 e siperfaqes se kokrres nuk lejohen.
  5. Demtime nga doseza nuk lejohen.
  6. Per patatet dimerore nuk lejohen qe lekura te ndahet me gervishtje nga tuli.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballahohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Malli te jete i shoqeruar meetiketen e cilesise
3. Patatja amballahohet edhe ne thase.
4. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e

faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

5. Malli te jete i shoqeruar meetiketen e cilesise

### **MARKETIMI(etiketimi)**

1. Firma prodhuese
2. Lloji i prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pasha neto bruto.

### **“FASULE”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Pamja e jashtme:kokrra te plota,te shendosha,me formed he madhesi sipas llojit(ovale,e rrumbullaket,e gjate,etj.)me gjatesi 8-13 mm.
2. Ngjyra: e bardhe.
3. Era dhe shija:pa ere myku dhe çfaredo lloj ere tjeter te huaj.Pas zierjes te kete ere te kendeshme,pa shije te hidhur,ose çdo lloj tjeter shije te huaj.

#### **TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE**

1. Lageshtira: 11.2%
2. Lende te huaja: jo me shume se 0.8%

- 
3. Kokrra te thyera: jo me shume se 13%
  4. Perzierje kokrrash: jo me shume se 2.2%
  5. Demtime mekanike nuk lejohen.
  6. Infeksione ose demtime nga insektet nuk lejohen.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi i paketuar me peshe 1 kg
2. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise(me daten e prodhimit dhe te skadences deri ne 1 vit)

### **MARKETIMI(etiketimi)**

1. Emerimi i prodhuesit
2. Emri produktit.
3. Pesha neto
4. Data e prodhimit dhe e skadences.
5. Kushtet t eveçanta te ruajtjes.
6. Rekomandime per perdorim,nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi

afatet e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktitushqimor,te cilat duhet te jene mbi amaballazh ose mbi etikete.

7. Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe me raport analize te laboratorit.

### **BIZELE**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Bizele per treg cilesia e pare.
2. Pamja e jashtem:Te njoma,te fresketa,te pastra e te paçara,me ngjyren

karakteristike te kultivarit,me pjekuri teknike dhe madhesi normale

3. Demtime mekanike,njolla ndryshku nga antraktoza, kalbje nuk lejohen.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:prodhuesi,lloji i prodhimit vendas,cilesia,masa neto dhe bruto.

3. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e

---

faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

### **“DOMATE”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji:Domate per treg cilesia e pare.
2. Pamja e jashtme: kokrra te plota,te shendosha,te fresketa,me formen tipike te

kultivarit,te pastra,jo te vrara,jo te shtypura,jo te kalbura dhe pa njolla nga djegia e diellit,jo te prekura nga semundjet dhe demtuesit,si dhe te palagura.

3. Pjekuria dhe ngjyra: me pjekuri normale,me ngjyre te kuqe,lehtesisht roze dhe jeshile rreth pjeses se bishtit.

4. Nuk lejohen domate te tejpkjeka,te zbutura e te vyshkura,te demtuara dhe me semundje.

5. Per llojet e mesme dhe te vona lejohen plasaritje deri ne 5% rreth bishtit,por pa rrjedhje lengu(te kalçifikuara).

6. Diametri: - jo me pak se 5 cm per te hershmet
  - Jo me pak se 7 cm per te mesmet dhe te vonat
  - Jo me pak se 5 cm per te mesmet dhe te vonat kumbullore.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e

faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

#### **MARKETIMI**

1. Emerimi i prodhuesit
2. Emri produktit.
3. Pesha neto bruto

- 
4. Cilesia.

### **KASTRAVECI**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Kastravec per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme: te fresket,me ngjyren dhe formen tipike te kultivarit,me perkulje te lehte.
3. Perberja e brendeshme e tulit: me tul te forte e te lengshem,farat e pazhvilluara dhe pa kore te forte.
4. Demtime mekanike(gervishje te lehta ne lekure),jo me shume se 2%
5. Nuk lejohen te prekura nga insektet dhe te kalbura.
6. Diametri: -gjeresia deri ne 5 cm.(gjatesia nuk kerkohe)

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.  
  
2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore  
  
3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

#### **MARKETIMI**

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Pesha neto bruto
4. Cilesia.

### **“PRESH”**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji: Presh per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:i fresket,i paster,i njome,i pavyshkur dhe i lare me uje te pishem
3. Ngjyra: e bardhe ne jeshile
4. Nuk lejohen demtime dhe semundje
5. Diametri: - ne pjesen me te trashë mbi 2.5-3.5 cm  
  
– gjatesia e kercellit 25-45 cm  
  
- gjatesia e gjethes nga rozeta jo me shume se 20 cm

---

- sistemi rrenjor,jo me shume se 1 cm

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballahohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore
3. Preshi transportohet i lidhur ne tufa ne dy vende dhe vendosen ne arka tip
4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

### **MARKETIMI**

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Pesha neto bruto
4. Cilesia.

### **SPINAQ**

#### **TREGUESIT “Organo-Leptike”**

1. Lloji : Spinaq per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:i fresket,i njome,i pavyshkur dhe i lare me uje te paster.
3. Ngjyra: jeshile e erret.
4. Te jete i lidhur ne dengje te vogla deri ne 1 kg,me rrenje te prera.
5. Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut,pa demtime nga krimbat,pa demtime mekanike dhe te mos kete prani te barerave te tjere.
6. Diametri: - gjatesia e kercellit te mos jete me shume se 5 cm

- Gjethet te jene te plota,me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi deri 20 cm

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Perimet amballahohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.
2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

- 
3. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise

### **MARKETIMI**

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pesha neto bruto

### **“KUNGULLI”**

Lloji:Kungull per treg cilesia e pare

#### **Kerkesat cilesore**

1. Pamja e jashtme:
  - Te fresket me ngjyre dhe forme tipike te kultivarit,me perkulje te lehte
  - Me tul te brendeshem jo shume te forte.Farat e pazhvilluara mire e me lekure te lemuar.
2. Gjeresia ne cm (diametri me i madh) deri ne 3. Gjatesia nuk kerkohe.
3. Demtime mekanike(gervishtje te lehta ne lekure) ne % jo me shume 2
4. Te prekura nga insektet,te kalbura nuk lejohen.

Amballazhimi:Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
3. Cilesia.
4. Pesha neto bruto

### **“LULELAKER”**

Lloji: Lule laker per treg cilesi e pare.

#### **Kerkesat cilesore:**

- 1.Pamja e jashtme:Te zhvilluara me mbeshtjellje fletesh,e forte ne prekje
2. Pastrimi dhe gjatesia e koçanit:Te jene te pastruara dhe me 2-3 gjethe te gjelgera te lidhura me koçanin,i cili duhet te jete jo me shume se 3 cm.
- 3.Demtime te ndryshme mekanike, te çara te lehta, lehtesisht te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma lejohen deri ne 5 % e partise.

Me semundje me njolla myku nuk lejohen.

---

4. Pesha e kokrres nga 05 deri ne 1 kg

5. Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit

2. Lloji prodhimit.

1. Cilesia.

1. Pesha neto bruto

6. Malli te shoqerohet me certificate origjine dhe raport analize te laboratorit

7. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjieno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

### **OEPE E THATE**

Lloji: Qepe e thate per treg cilesia e pare

### **TREGUESIT "Organo-Leptike"**

1 Pamja e jashtme: me pjekuri te plote, cipe e bisht te thate,te shendosha e te plota.

2. Ngjyra dhe forma: me ngjyren dhe formen tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm

3. Diametri: per ovalet 4- 8 cm dhe per llojet e tjera 5-10 cm.

### **DEMTIME MEKANIKE NUK LEJOHEN**

1. Cifla,bishta lejohen jo me shume se 1%, me demtime te lehta.

2. Lende te huaja (cifla,bishta) jo me shume se 1%.

3. Me semundje nuk lejohen.

4. Te ngrira,te kalbura e te ngrira nuk lejohen.

5. Lejohet furnizimi me qepe te thurura ne vargje me gjatesi te ndryshme.Pesha e

materialit te perdorur per thurje te mos kaloje 6% te peshes se pergjithshme.

### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1.Perimet amballazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

2. Transporti i perimeve behet me mjete te pastra,mbrojtura nga demtimet e



---

faktoreve te tjere atmosferike,duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportin e produkteve ushqimore

3. Qepa e thate ambalazhohet edhe ne thase.
4. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

### **MARKETIMI**

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohen:

1. Emerimi i prodhuesit
2. Lloji prodhimit.
4. Cilesia.
5. Pesha neto bruto

Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.

### **“HUDHRA”**

1. Lloji: Hudher e thate per treg cilesia e pare
2. Pamja e jashtme:Me pjekuri te plote.me cipe dhe bisht te thate,te shendosha e te

plota.Me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 4 cm.te lidhura ne varg ose me rrjeta.

3. Demtime mekanike,cifla,bishta,semundje lejohen jo me shume se 1 %

e partise. **Me semundje nuk lejohen.**

4. Te ngrira,te kalbura e te mykura nuk lejohen.

Perimet ambalazhohen te ndara sipas kultivareve ne arka te pastra,te forta,te thata te prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik perkates ne fuqi.

### **“MAJDANOZI”**

Kerkohet cilesia e pare,i fresket,i njome,i paster me ngjyre jeshile te erret,i pavyskur,i lidhur ne tufa dhe i lare me uje te paster.

-me rrenje te prera

- Te mos kete prani te barnave te tjera

- Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut,pa demtime nga krimbat,te fresketa dhe jot e vyshkura.

---

## **USHQIME ME ORIGJINE SHTAZORE: ARTIKUJT MISH-BULMET**

- **QUMESHTI/PRODUKTE QUMESHTI**

*Bazuar ne STASH 1563/87,Ligji 9441 dt 11.11.2005”perprodhimin,grumbullimin,perpunimin dhe tregtimin e qumeshtit dhe produkteve me baze qumeshti”*

### ***QUMESHT PER KONSUM,I FRESKET***

#### **TREGUESIT CILESORE “ORGANOLEPTIKE”(Pamja e jashtme ngjyra,era dhe shija)**

Çmimi i ofertes qe do te paraqitet nga çdo konkurent duhet te jete qumesht i fresket per konsum me 3 – 3.4 % yndyre dhe cilesite e meposhtme

***Pamja e jashtme:*** Qumeshti eshte leng homogjen,pa lende te huaja qe duken ,notojne ose precipitojne.Gjate derdhjes ne ene duhet te jete me rrjedhje te njellojte dhe pa nderprerje.

Detyrimisht i pasterizuar dhe i sterilizuar.

***Ngjyra :*** e bardhe e njellojte me nuance te lehte ne te verdhe

***Shija dhe era:*** e kendeshme,lehtesisht e embel,me shije te lehte zierje,pa shije dhe ere te huaj.Nuk duhet te lejohet perdorimi i lendeve konservuese neutralizuese dhe te huaja

#### ***TREGUESIT “FIZIKO-KIMIKE”***

***Dendesia: ne 20°C, jo me pak se 1.029•T***

***Yndyra: ne kufijte 3 – 3.4 %***

***Aciditeti:*** jo me shume se 20% i shprehur ne grade Torner.

Lende te thata (pa yndyre); jo me pak se 8.5%.

Prova e pasterizimit(fosfatazes dhe peroksidazes): duhet negative.

Pastertia:pa mbetje me site mendafshi apo merle dyfishe

Nuk lejohen mikroorganizma patogjene.

#### **AMBALLAZHIMI MARKETIMI DHE ETIKETIMI**

1.Qumesht duhet te jete i amballazhuar me kuti tetrapak me peshe 1 liter dhe i shoqeruar me analize “Fiziko-Kimike dhe raport Analize Mikrobiologjike nga institucione ligjore.

---

2. Ruajtja dhe transportimi ne temperature 2-8°C

3. Meqenese do te perdoret per konsum te kategorise me rrisht te larte (Kopshte-Çerdhe) subjekti detyrimisht duhet te furnizoje qumesht mbasi te kete kaluar procesin termik.

Ne çdo paketim duhet te jete e vendosur etiketa me te gjithë elementet:

1. Emertimi prodhuesit

2. Emri i plote i produktit

3. Peshë neto ose vëllimi i produktit

4. Data e prodhimit, data e skadences,

5. Elementet e gjurmueshmerise se produktit.

6. Kushtet e veçanta te ruajtjes

7. Ngarkesa mikrobike sipas normave te percaktuara nga Ministria e Shendetesise.

7. Çdo sasi e furnizuar duhet te shoqerohet me flete-analize.

### **“KOS”**

#### **Kerkesat cilesore:**

Te plotesoje treguesit e cilësive si me poshte :

Ngjyra : E bardhe, ne sipërfaqe e bardhe lehtësisht ne krem .

Struktura : E ngjeshur ,pa pore, ne prerje pa shtresa dhe ndarje hirre .

Era dhe shija : E kendeshme ,karakteristike e kosit te embel ,lehtësisht e tharte.

#### **Treduesit fiziok – kimike :**

Acidi ne grade Tjorent jo me shume se 120

Yndyra ne %2±0.1

Ngarkesa mikrobiale sipas normave te miratuara nga Ministria e Shendetesise.

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketa:

Kosi ambalazhohet ne paketim shishe qelqi ose plastike, me gryke te gjere ,me mase 500ml – 1 Lte mbyllur me kapak .

---

Ambalazhet qe perdoren te jene ne gjendje te mire ,te paster ,te thate dhe pa ere te huaj .

Materiali qe perdoret per ambalazhim duhet te jete sipas normave teknike dhe higjenosanitare nga standartet perkatese .

Shmangiet e lejuara ndaj vellimit nominal te kosit te ambalazhuar jane :

- $\pm 20g$  per ambalazhet 1000g
- $\pm 15g$  per ambalazhet 500g

Ne cdo paketim vendoset etiketa ku shenohet :

- Emri ndermarrjes prodhuese
- Perqindja e yndyres
- Data e prodhimit
- Data e skadimit
- Standarti ne fuqi

Etiketimi i kosit te ambalazhuar ne kuti behet me stampim .

### **Ruajtja dhe transporti :**

Kosi ruhet e tregtohet ne frigorifer temperaturen nen  $10^{\circ}C$  dhe ne mungese te tyre mbahet ne mjedis te fresket dhe te ajrosur . Koha e ruajtjes ne frigorifer eshte 24 ore nga koha e prodhimit .

Transporti behet me mjete te, mbuluara, te pastra ose me mjete frigoriferike .

### **Analiza mikrobiologjike**

Enterobacteriaceae <10 cfu/ml

Malli duhet te shoqerohet me raport analize te rregullt sipas legjislacionit ne fuqi .

### **Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjitha treguesit e mesiperm .**

Raport analiza “fiziko-kimike “ dhe ”raport analiza Mikrobiologjike” duhet te paraqiten ne origjinale ose fotokopje te noterizuara >

- **DJATHE I BARDHE (fete)**

### **Treguesit Organoleptike:(Pamja e jashtme,forma,era dhe shija)**

Çmimi i ofertes qe do te paraqitet nga çdo konkurent duhet te jete vetem **djathe i bardhe fete neprodukt me baze qumesht lope**,i stazhionuar jo me pak se 45 dite,i pa fallsifikuar dhe pa lende shtese (niseshte) apo lende te tjera te huaja.**Nuk lejohet prodhimi i djathit me perzierje te qumeshtit me qumesht pluhur ose te kondesuuar**

---

Sasia e djathit qe do te furnizoje institucionet tona duhet duhet te jete vetem **cilesia e pare** me keto karakteristika:

1. Ngjyra: e bardhe
2. Pamja e jashtme e formuar mire,e paster dhe pa njolla. Ne prerje eshte mase e njellojte e paster,pa lende te huaja,me ngjyre te bardhe deri ne krem.
3. Forma:prizem trekendesh me nje faqe anesore cilindrike,masa e forms:2-3 kg
4. Shija dhe era: e kendeshme,specifike e djathit te bute te stazhionuar,pa shije te hidhur e djegese dhe pa ere dhe shije te huaj.
5. Struktura dhe konsistenca: e lemuar,e bute dhe pa dallim shtresash.
6. Ne prerje eshte e njellojte,e paster,pa lende te huaja,me ngjyre te bardhe deri ne krem.

### **TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE**

Djathi duhet te jete i prodhuar me qumesht lope dhe te plotesoje treguesit si me poshte:

- ✓ Lageshtira ne perqindje jo me shume se:

Per periudhen nga 1 Maj deri me 30 Shtator jete 52

Per periudhen nga 1 Tetor deri me 30 Prill te jete 56

- ✓ Lenda e thate ne perqindje jo me pak se:

Per periudhen nga 1 Maj deri me 30 Shtator jete 48

Per periudhen nga 1 Tetor deri me 30 Prill te jete 44

- ✓ Yndyra ne lenden e thate ne perqindje jo me pak se 50
- ✓ Permbajtja e kripes ne perqindje jo me shume se  $4\pm 1$
- ✓ Ngarkesa mikrobike brenda normave te lejuara te Ministrise se Shendetesise.
- ✓ Ne çdo parti djathi te furnizuar lejohen feri ne 5% copa dhe 2% therrime,masa e nje cope me e madhe ose e barabarte me 50 gr

Te gjithë treguesit cilesore te pershkruar me siper jane per cilesine e pare te djathit te bardhe i prodhuar me qumesht lope.

- **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi: Brenda kushteve higjeno-sanitare,me peshe sipas kerkesave te Entit
2. Djathi ne voze qendron i mbuluar me shellire e cila permban 10-14% kripe deti.
3. Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi,ku te shenohen:

- 
1. Emertimi prodhuesit
  2. Emri i plote i produktit
  3. Pesha neto ose vëllimi i produktit
  4. Data e prodhimit, data e skadences,
  5. Elementet e gjurmueshmerise se produktit.
  6. Kushtet e veçanta te ruajtjes
  7. Rekomandime per menyren e perdorimit, nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise, ose mbi vlerat e produktit ushqimor. Keto te dhena te jepen mbi amballazh ose mbi etikete.
  8. Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire, te pelqyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit.
  9. N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit, ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
  10. Emri i produktit ushqimor dhe permbajtja neto duhet te bjere ne sy ne pamje te pare. Gjuha e perdorur ne etiketen origjinale apo atiketen shtese duhet te jete ne shqip dhe te permbaje te gjitha informacionin e detyrueshem.
  11. Çdo parti malli e furnizuar duhet te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport-analize laboratorike.
  12. Ruajtje dhe transportimi: Djatherat e bute ruhen ne frigorifer ne temperature nga 3-5 ° C dhe lageshtiren e ajrit 95%. Koha e ruajtjes ne keto kushte eshte deri ne 12 muaj.
- Transportimi i djatherave te bute nga nje rreth ne tjetrin behet me mjete frigoriferike. Ndersa brenda rrethit transportimi mund te behet dhe me mjete te zakonshme te mbuluara dhe te pastra te cilat jane te destinuara per transportimin e produkteve ushqimore.

- **GJALPE BAXHOJE LEHTESISHT I KRIPUR.**

**TREGUESIT CILESORE ORGANOLEPTIKE**

1. Lloji : Gjalp i fresket dhe me kripe, cilesia e pare.
2. Pamja e jashtme: e njetrajtshme, pa shtresa ne prerje, me siperfaqe te shndriteshme, pa pika uji dhe mbeturina dhalli

- 
3. **Ngjyra:**Krem deri ne te verdhe te çelur(karakteristike e kremes nga i cili eshte prodhuar)  
Ngjyra duhet te jete e njellojte ne te gjithë masen
  4. **Era dhe shija:**E kendeshme,karakteristike e gjalpit lehtesisht te kripur.Pa ere dhe shije te huaj.
  5. **TREGUESIT FIZIKO-KIMIKE**
    1. **Yndyre :**Per cilesine e pare jo me pak se 80%
    2. **Lageshtira :**Per cilesine e pare jo me shume se 17%.
    3. Lenda e thate.....Pa yndyre jo me shume se 2%
    4. **Kripe :** Jo me shume se 2%
    5. **Aciditeti :**I shprehur ne grade Ketshtofer,jo me shume se 5%
    6. **Konsistenca:** Ne temperaturen 10-12° C duhet te jete gjysem e forte.
    7. **Ngarkesa mikrobike:**Brenda normave te lejuara nga Ministria e Shendetesise.

#### **AMBALLAZHIMI DHE ETIKETIMI**

1. Amballazhimi:Gjalpe i fresket i kripur amballazhohet ne kuti kartoni te valezuar me mase 0.5-5 kg(sipas kerkeses se Entit) e veshur nga brenda me leter pergamen.
2. Etiketa e produktit te amballazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga amballazhi.N.q.s eshte i mbuluar me nje material veshes te gjitha informacionet e detyrueshme duhet te figurojne mbi kete te fundit,ose etiketa e amballazhit duhet te jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga amballazhi.
3. Emri i produktit ushqimor dhe permbajtja neto,duhet te bjere ne sy ne pamje te pare.N.q.s.gjuha ne etiketen origjinale nuk eshte e pranueshme per konsumatorin,per te cilin ajo eshte e destinuar,duhet te perdoret nje etikete tjeter shtese qe permban informacionin e detyrueshem ne gjuhen shqipe.
4. Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta,te dukshme mire,te pelqyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushtet normale te blerjes dhe perdorimit.
5. Ne rastin kur etiketa eshte zevendesuar ose plotesuar me nje tjeter,shenimet e detyrueshme duhet te jene pike per pike si ne etiketen origjinale.
6. **Malli te shoqerohet me çertifikate origjine dhe raport analize te laboratorit.**

#### **RUAJTJA DHE TRANSPORTIMI**

1. Gjalpi ruhet ne frigorifer ne temperaturen 2- 4°C
2. Transporti i gjalpit nga nje rreth ne tjetrin behet me mjete frigoriferike.Ndersa transporti brenda rrethit lejohet te behet me mjete te zakonshme (ne varesi te stines) te mbuluara, qe plotesojne kushtet higjeno-sanitare dhe qe jane te destinuara per transport te produkteve ushqimore.

#### **MARKETIMI**

1. Emertimi i prodhuesit.
2. Emertimi i produktit
3. Peshë neto ose vëllimi i produktit.

- 
4. Data e prodhimit.
  5. Data e skadences.
  6. Kushtet e veçanta te ruajtjes.
  7. Rekomandime per menyren e perdorimit, nese keto ndikojne ne menyre te

ndjeshme mbi afatet e ruajtjes se cilesise, ose mbi vlerat ushqimore te produktit, te gjitha keto te dhena te shkruara mbi ambalazh ose mbi etikete.

Çdo sasi malli e furnizuar ne institucionet tona duhet te shoqerohet me : **faturen**

**tatimore te shitesit, flete analize laboratorike, etiketen e prodhuesit** me te gjitha elementet e sigurise ushqimore (date prodhimi dhe skadence) dhe ato te gjurmueshme irise se produktit.

- **“GJIZË PA KRIPE”**

Urdher i Ministrisi se Bujqesise nr 645, dt. 23.12.2016, per zevendesimin e aneksit I, te Urdherit nr. 234 date 20.05.2014, per miratimin e rregullores “mbi kriteret mikrobiologjike per produktet ushqimore”

1. **Lloji:** Gjize e fresket dhe pa kripe , cilesi e pare .
2. Pamja : E paster me ngjyre te bardhe , lehtesisht ne gri.
3. Struktura : E njellojte ne te gjitha masen , pa therrime djathi .
4. Era dhe shija : E kendeshme , karakteristike e gjizes se fresket , lehtesisht ne te embel , pa shije thartire .

**Treguesit fiziko kimike :**

1. Lageshtia ne % jo me shume se 68 .
2. Yndyra ne % jo me pak se 3.

**Analiza mikrobiologjike**

Ngarkesa mikrobike brenda normave te lejuara nga Ministria e Shendetesise.

-E-coli 100-1000 cfu/ml

**Raport analiza e paraqitur duhet te permbaje te gjitha treguesit e mesiperme .**

Ambalazhimim : Gjiza e fresket ambalazhohet ne vasketa plastike te valezuara me mase 0,5kg (sipas kerkesese se entit )

Mbi cdo ambalazh me gjize vendoset etiketa ne te cilen shenohen :

1. Emri i prodhuesit .
2. Emri i produktit .



- 
3. Pesha neto ose vëllimi i produktit .
  4. Data e prodhimit .
  5. Data e skadences .
  6. Kushtet e vecanta te ruajtjes .
  7. **Rekomandime per perdorim** , nese keto ndikojne ne menyre te ndjeshme mbi afatete e ruajtjes se cilesise ose mbi vlerat e produktit ushqimore,keto te dhena te jepen mbi ambalazh ose mbi etikete .Etiketa e produktit te ambalazhuar duhet te fiksohet ne menyre qe te mos shkeputet nga ambalazhi .Shenimet e detyrueshme te marketimit duhet te jene te qarta, te dukshme mire , te pashlyeshme dhe lehtesisht te lexueshme ne kushte normale te blerjes dhe perdorimit .

### **Ruajtja dhe transporti :**

1. Gjiza ruhet ne frigorifer ne temperature 2-4 grade C
2. Transporti i gjizes behet me mjet frigoriferik.

- **“ VEZE PULE ”**

Lloji :Veze pule per treg madhesia L

1. Pamja jashtme:E paster dhe pa plasaritje.Lejohen ndotje te lehta.
2. Dhoma e ajrit(lartesia) mm,jo me shume se 9.
3. E bardha e vezes: E dendur e kulluar dhe pa njolla gjaku(te kontrolluara ne ovoskop)
4. E verdha e vezes.Kompakte e ndodhur ne pozicionin qendror,pak e levizshme.Lejohet devijim i vogel nga pozicioni qendror.
- 5.Era: Pa ere prishje dhe ere tjeter te huaj.
6. Masa ne gr jo me pak se 55 gr.
- 7.Marketimi dhe ambalazhimi: Vezet duhet te jene te kolauduara,te fresketa,te vulosura me vulen e prodhuesit,ku shenohet data e prodhimit, kodin e kontrollit qe duhet te perkoje me kodin e vendosur ne raport analizen qe shoqeron mallin dhe per te dalluar origjinen e mallit. Vezet te jene vendosura ne kartona fole ( bikurina) me 30 veze secila dhe ne çdo kuti kartoni vendosen 12 cope kartona fole. Nuk lejohen te plasaritura, me rrjedhje.

### **8. Çdo paketim malli e furnizuar duhet te shoqerohet me certificate origjine dhe raport-analize laboratorike**

**Marrja ne dorëzim e artikujve ushqimore dhe plotesimi i treguesve cilesore do te kryhet nga nje komision i ngritur me urdher te veçante nga kryetari i Entit Prokurues.**

---

**Grafiku i levrimit: Nga data e lidhjes se kontrates , me afat kohor 8 muaj nga nenshkrimi i KONTRATES . Lëvrimi do tëjete periodik, i përditshëm sipas kërkesave të institucioneve objekt furnizimi.**

**Shenim : Ne rastet kur citohet ne specifikimet teknike termi “marke” ose “ Cilesia e pare”, ky percaktim eshte i barasvlefshem me termin “ ekuivalente”.**

## Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

#### SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

**Afatet e lëvrimit: 8 muaj.**

Nr.	Përshkrimi	Njësia	Sasia
1	Sheqer	kg	190
2	Oriz	kg	449
3	Makarona	kg	367
4	Miell Gruri	kg	300
5	Miell misri	kg	90
6	Miell orizi	kg	13
7	Vaj Ulliri ekstra virgjine	litra	453
8	Trahana	kg	270
9	Fasule te bardha	kg	280
10	Thjerreza	kg	197
11	Bizele	kg	200
12	Tershere	kg	367
13	Sode buke	pako	30
14	Kripe e jodizuar	kg	97
15	Veze	kokrra	19000
16	Reçel kumbulle	kg	87
17	Reçel qershije	kg	107
18	Djathe i bardhe lope	kg	153
19	Gjize e fresket	kg	387
20	Gjalpe i fresket lope	kg	40
21	Qumesht 3-3.4% yndyre	litra	6000
22	Kos lope	litra	4000
23	Patate	kg	1427
24	Karrota	kg	1100
25	Qepe e thate	kg	160
26	Presh	kg	260

27	Spinaq	kg	140
28	Kungull	kg	120
29	Lulelaker	kg	110
30	Brokoli	kg	100
31	Domate	kg	565
32	Kastravec	kg	170
33	Molle	kg	1567
34	Portokall	kg	170
35	Mandarine	kg	270
36	Pjeshke(nektarine)	kg	220
37	Banane	kg	907
38	Leng limoni (330 ml)	bidon	60
39	Majdanoz	tufa	200
40	Kanelle pako 50 gr	pako	80
41	Rigon(pako 50 gr)	pako	52
	<b>Total pa TVSH</b>		
	<b>Vlera TVSH</b>		
	<b>Total me TVSH</b>		

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

- 
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që vepron si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) Operatori Ekonomik nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) Operatori Ekonomik ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni **në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.**
- f) Operatori Ekonomik nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) Operatori Ekonomik ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) Operatori Ekonomik ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) Operatori Ekonomik kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- 
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

- a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8
- b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;
- c) Formularin e ofertes ekonomike .

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

Sipas kriterëve të përgjithshme për kualifikim.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

2.2.1. Xhiroja mesatare vjetore për një periudhë maksimale deri në 3 (tre) vite të fundit financiare, duhet të jetë një vlerë të paktën 40 % të vlerës së parashikuar të kontratës, pa përfshirë vlerën e TVSH-së, për të cilin duhet të paraqitet vertetim i leshuar nga administrata tatimore. Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur nëq Operatorët Ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga AK si më lart.

2.2.2. Kopje të vërtetuara të bilanceve vjetore të viteve 2019 – 2020 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet që të tregojnë raportet midis aktivitetit dhe pasivitetit. Shenim: Në respektim të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 ” Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar, nëni 43, pikë 4, kjo kërkesë do të konsiderohet e përmbushur nëse në bilanci të kërkuar nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

**Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të verifikojë vërtetësinë e informacionit të paraqitur në zbatim të Ligjit nr.162/2020 datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik” dhe VKM nr. 285, datë 19.05.2021 ” Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar.**

#### **2.3. Kapaciteti teknik :**

**Për të provuar përshtatshmerinë me veprimtarinë profesionale, kapacitetet teknike dhe profesionale, Autoriteti Kontraktor kërkon:**

2.3.1. Për të provuar përvojën e mëparshme, OE duhet të paraqesë dëshmi për realizimin me sukses të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit.

---

Vlera e kërkuar për realizimet e mëparshme duhet të jete të minimalisht deri në 20% e vlerës të kontratës që po prokurohet dhe që janë realizuar gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës.

Per kete OE duhet të paraqese si dëshmi për përvojën e mëparshme,

- Vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasite e mallrave të furnizuara . ( Per kontratat në sektorin publik).
- Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasite e mallrave të furnizuara.

2.3.2.Operatori ekonomik duhet të paraqesë licencën përkatëse për prodhim dhe/ose tregtim të produkteve objekt prokurimi, Licence kategoria II.1.A.1: “ Prodhim , perpunim dhe shperndarje me shumice e ushqimeve per njerëz”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit .

Në rastet kur, operatorët ekonomikë nuk kanë detyrim ligjor të liçensohen nga QKB, duhet të deklarojnë në Formularin Përmbledhës të Vetedeklarimit , **ndër të tjera që është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit dhe ka statusin aktiv.**

2.3.3.Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi ose me qira një njësi tregtare në të cilin magazinon mallrat e kerkuara objekt i ketij prokurimi, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës apo marrëveshjes kuader , për të cilin duhet të paraqese:

- **Aktin e pronësise ose Kontraten e marrjes me qira të objektit**, shoqëruar me dokumentacionin përkatës të pronësise së objektit që ka pronari, i cili është me qira.
- **Lejen higjieno-sanitare të objektit të vlefshme** të lëshuar nga organet kompetente të Ministrisë së Shëndetësisë në rrethet përkatëse (Inspektoriati që mbulon fushën e shëndetit) ose vërtetim për plotësimin e kushteve higjieno-sanitare nga organet kompetente në RSH.

Ambienti duhet të plotësojë të gjitha kushtet higjieno-sanitare dhe tekniko teknologjike. Operatori Ekonomik duhet të paraqese një vetedeklarim për respektimin dhe zbatimin e kushteve higjieno-sanitare dhe tekniko teknologjike.

**Sqarim për ofertuesit** : Në respektim dhe zbatim të **Ligjit nr.162/2020 date 23.12.2020 “ Per Prokurimin Publik ” neni 82 dhe VKM nr. 285, date 19.05.2021 ” Per miratimin e rregullave të prokurimit publik”,i ndryshuar, neni 26 neni 39**, Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, **autoriteti kontraktor pranon si provë paraprake**, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin

---

përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së dhe nenit 26 të VKM nr.285, date 19.05.2021, të ndryshuar. **Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do t'i kërkojë ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike . Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.**

2.3.4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi **1(nje) automjet i cili duhet të jetë frigoriferik**, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës dhe të shoqëruar me lejen higjeno-sanitare, leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe sigurimin e detyrueshëm të mjetit. Në rastin e marrjes me qira kontrata e qirasë duhet të jetë noteriale.

**Sqarim për ofertuesit** : Ne respektim dhe zbatim të Ligjit nr.162/2020 date 23.12.2020 “ Per Prokurimin Publik ” neni 82 dhe VKM nr. 285, date 19.05.2021 ” Per miratimin e rregullave të prokurimit publik”,i ndryshuar, neni 26 neni 39, Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, **autoriteti kontraktor pranon si provë paraprake**, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së dhe nenit 26 të VKM nr.285, date 19.05.2021, të ndryshuar. **Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do t'i kërkojë ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike . Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.**

2.3.5. Ne respektim dhe zbatim të Rekomandimit të APP dhe Autoriteti Kombëtar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku të deklarojë se mjeti frigoriferik për kryerjen e furnizimit të ushqimeve objekt i kësaj procedure, kanë rregjister perkates per monitorimin e temperatures sipas Udhezimit te Ministrise se Bujqesise nr.22, date 25.11.2010 ” Per kushtet e pergjithshme dhe te vecanta te higjenes per stabilimentet e ushqimit dhe operatoret e biznesit ushqimor”.

2.3.6.Operatori Ekonomik duhet të paraqesë lejen higjeno-sanitare të mjetit të vlefshme të lëshuar nga organet kompetente të Ministrisë së Shëndetësisë në rrethet përkatëse (Inspektoriat që mbulon fushën e shëndetësisë) ose vërtetim për plotësimin e kushteve për tregtimin e mallrave ushqimore nga Institucionet Kompetente në RSH.



---

**Sqarim per ofertuesit** : Ne respektim dhe zbatim te **Ligjit nr.162/2020 date 23.12.2020 “ Per Prokurimin Publik ” neni 82 dhe VKM nr. 285, date 19.05.2021 ” Per miratimin e rregullave te prokurimit publik”,i ndryshuar, neni 26 neni 39, Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, **autoriteti kontraktor pranon si provë paraprake**, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së dhe nenit 26 te VKM nr.285, date 19.05.2021, te ndryshuar. **Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do t’i kërkoje ofertuesit të kualifikuar, i pari** dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike . Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuar me origjinalin.**

2.3.7. Operatori Ekonomik duhet te operoje duke plotesuar standartet ne fuqi per sigurine ushqimore. Per kete subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku të deklarohë se nga kontrolli i fundit ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore

*Shenim : Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 , AK Bashkia Librazhd ben me dije se Operatori Ekonomik i shpalluar fitues perpara lidhjes se kontrates ka detyrimin te paraqese dokumentacionin provues , ku te provohet se nga kontrolli i fundit i AKU ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kerkesave ligjore.*

2.3.8. Ne respektim dhe zbatim te Rekomandimit te APP dhe Autoriteti Kombetar i Ushqimit me nr. 10181 prot, date 19.11.2018 subjekti ofertues **duhet të paraqesë vetedeklarim**, ku te deklarohë se se zbaton dhe garanton kerkesat e ligjit nr.9863 date 28.01.2008 ” Per Ushqimin”, i ndryshuar per furnizimin /shperndarjen me produkte ushqimore ne ambientet e percaktuar nga AK , si edhe per ruajtjen e higjenes dhe mjedisit , kushteve teknike – teknologjike dhe personelit.

### 3. Operatori ekonomik duhet te paraqese :

3.1 Operatori ekonomik duhet te paraqese nje certifikate qe verteton cilesine e menaxhimit te shoqerise, sipas standardit nderkombetar ISO 9001 ose ekuivalent ose te perditesuar.

**Çertifikata duhet te jete e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.**

Çertifikatat e mësipëme kërkohen të jenë të vlefshme.

**Ne zbatim te nenit 44 te VKM nr. 285, date 19.05.2021 autoriteti pranon çdo certifikatë ekuivalente/ të barasvlershme me të, ose një dokument që provon të njëjtin informacion.**

---

**Shenim : Nqs cilesia e mallrave te levruar nga operatori ekonomik i shpallur fitues nuk eshte sipas specifikimeve teknike te percaktuara ne dokumentat e tenderit , atehere OE duhet te zvendesoje mallrat objekt prokurimi me specifikimet e kerkuara .**

**Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.**

**Ne respektim te nenit 36, 37 te LPP-se ne te gjitha rastet kur permendet “marke” perfshihet termi “ekuivalent”.**

**Sqarim per ofertuesit** : Ne respektim dhe zbatim te **Ligjit nr.162/2020 date 23.12.2020 “ Per Prokurimin Publik ” neni 82 dhe VKM nr. 285, date 19.05.2021 ” Per miratimin e rregullave te prokurimit publik”,i ndryshuar, neni 26 neni 39**, Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, **autoriteti kontraktor pranon si provë paraprake**, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së dhe nenit 26 te VKM nr.285, date 19.05.2021, te ndryshuar. **Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do t’i kërkoje ofertuesit të kualifikuar, i pari** dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike . Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuar me origjinalin.

**Shtojca 8.**

*(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)*

**FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I, Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I:**

**Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

<b>Identifikimi</b>	<b>Përgjigja</b>
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik**

**(nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

<b>Emri i nënkontraktorit të propozuar</b>	<b>NIPT –i</b>	<b>Përqindja e nënkontraktimit</b>	<b>Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar</b>

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

<b>Emri (at) e subjekteve</b>	<b>NIPT-i</b>	<b>Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik</b>	<b>Specifiko konkretisht kapacitetin/et</b>

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

## **Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit**

### **A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT**

<b>Deklarata</b>	<b>Referencat (kur janë të zbatueshme)</b>
------------------	--

<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <hr/> <hr/> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]]</p>

<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.  Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.</p> <p>Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
---	--

## B: DEKLARATA

### Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:</p>	<p>_____</p>
<p>1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;</p>	<p><b>Po</b> [ <input type="checkbox"/> ]</p>
<p>2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;</p>	<p><b>Po</b> [ <input type="checkbox"/> ]</p>

<p>3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;</p>	<p><b>Po [ ]</b></p>
<p>4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;</p>	<p><b>Po [ ]</b></p>
<p>5. Për efekt të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që:</p> <p>a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti Kontraktor;</p> <p>b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës .</p>	<p><b>Po [ ]</b></p>
<p>6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;</p>	<p><b>Po [ ] Jo [ ]</b></p>
<p>7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nën-</p>	<p><b>Po [ ] Jo [ ]</b></p>



kontraktimit).	
<p>8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me :</p> <p>a) çmimet;</p> <p>b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;</p> <p>c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose</p> <p>d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.</p>	<b>Po [ ] Jo [ ]</b>
<p>9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dërgesat specifike të mallrave ose shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.</p>	<b>Po [ ] Jo [ ]</b>
<p>10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.</p>	<b>Po [ ] Jo [ ]</b>

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

<b>Deklarata</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.


**D: DEKLARATA**

**Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës**

<b>Deklarata</b>	<b>Përgjigje</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [ ] Jo [ ]
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [ ] Jo [ ]
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [ ] Jo [ ]

**Pjesa IIIV: Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit**

**A: DEKLARATË**

**Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:**

<b>Deklarata</b>	<b>Përgjigje</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të	Po [ ] Jo [ ]

realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.	

## B: DEKLARATË

### Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.</p>	<p>Punonjës</p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve</p> <p>Profili i punonjësve</p> <p>Makineri e mjete</p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse, po, të listohen me të dhënat konkrete:</p>
<p>Data e dorëzimit të deklaratës _____ Vula _____</p> <p>Emri, Mbiemri, Firma _____</p>	

### Ju lutemi sigurohuni që:

-Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.

- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

- 
- Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

*Shenim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*

---

**Shtojca 9:**

**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>1</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

---

<sup>1</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit Kontraktor**

**Shtojca 10**

*[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

*[Data]*

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

---

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>
2. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

**[Titullari i Autoritetit Kontraktor]**



---

**Shtojca 11**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 2**

( *PAS PROCESIT TË ANKIMIT* )

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

1. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>
2. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/ pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesat: (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

---

**Shtojca 12**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

---

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>
---------------------------------	------------------------	---------------

2. \_\_\_\_\_

<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>
---------------------------------	------------------------	---------------

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>
---------------------------------	------------------------

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>
---------------------------------	------------------------

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

---

**[Drejtuesi i Autoritetit Kontraktor]**

*Shtojca 13*

*[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]*

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR  
(PAS PROCESIT TË ANKIMIT<sup>3</sup>)**

*[Data]*

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

---

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të Marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

---

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor ] sigurimin e kontratës brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) \_\_\_\_\_

**[Titullari i Autoritetit Kontraktor]**

---

### **Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 15: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet



---

## **Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)**

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

### **Neni 1 Dispozitat e përgjithshme**

#### **1.1 Përkufizimet**

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### **1.1.1 Kontrata**

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.8** "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

**1.1.1.9** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e

---

Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.10** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.1**  
**1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

**1.1.1.1** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

## **1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

**1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

**1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Mallrat**

**1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

**1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

- 
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndalura" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

### **1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

- (a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- (b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.
- (c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është

---

përzgjedhur Furnizuesi.

#### **1.2.4 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

#### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

### **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

### **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

---

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

---

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të nenit 1.9 këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

#### **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

#### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

---

## **Neni 2 Praktikata e Ndaluar**

- 2.1** Furnizuesi nuk /do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.
- Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

- 3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.
- 3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

- 4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 
- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

## **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t’i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

## **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t’i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.



- 
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

### **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit

- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

### **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

### **Neni 14 Siguracioni**

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit

---

të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

#### **Neni 15 Transporti**

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

#### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvritimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese

---

të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

### **Neni 17 Dëmet e likujduara**

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

### **Neni 18 Garancia**

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

### **Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës**

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove

---

dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**19.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndër marrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**19.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**20.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

---

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22 Forca madhore**

**22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

**22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 23 Modifikimi i Kontratës**

**23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:

(a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;

(b) mënyra e dërgesës ose paketimit;

(c) vendin e dorëzimit; dhe

(d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.

**23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me

---

çmimin e përditësuar.

- 23.4** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

#### **Neni 24 Zgjatja e afatit**

- 24.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

- 24.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

#### **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

##### **25.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

##### **25.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

##### **25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do

---

të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

#### **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

**26.1** Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

#### **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

---

## Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

### **Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**

**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2** Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*





---

## Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_
- 2.4 \_\_\_\_\_

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

\_\_\_\_\_

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## Neni 3 Inspektimi dhe Testet

Inspektimet dhe testet do të jenë:

- 3.1 Inspektimi para dërgesës: **[specifiko inspektimin dhe testet]**  
Pranimi përfundimtar: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

- 3.2 Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## Neni 4 Dorëzimi

- 4.1 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:  
\_\_\_\_\_

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

---

## Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është:

## Neni 6 Kushtet e pagesës

**6.1** (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

## Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: *[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

## Neni 9 Siguracioni

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë *[specifikoni kërkesat e sigurimit]*

## Neni 10 Transporti

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:

---

*[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

**Neni 11 Garancia**

- 11.1** Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:
- 11.2** Periudha për riparim ose zëvendësim do të jetë: *[shëno numrin e ditëve]* ditë.

---

## Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

---

## Shtojca 17

### **Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë

---

sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

## **Neni 2 Çmimi**

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

## **Nënshkrimet dhe datat**

### **Për Kontraktorin**

### **Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

---

## Shtojca 18

### Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomikë që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.



---

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato të gjithë Operatorët Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

---

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 19:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 20:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 22:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 23:** Formulari i anulimit të procedurës

---

**Shtojca 19:**

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Nuis/Nipt

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar / Posta

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

---

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

---

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. **Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit**  
*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**  
*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)*

- Tjetër

---

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### **4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

### **5. Kërkesë për ekspertizë të posacme**

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)*

---

---

### **6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---

---

### **7. Lista e informacionit konfidencial:**

---

---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

---

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

---

**Shtojca 20**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

---

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar / Posta

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

---

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---



---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## **2. Lloji i Procedurës**

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

---

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

---

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### **Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

---

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 20:**

---

## Shtojca 21

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

# Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

## Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Seksioni 2. Objekti i Kontratës

### 2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

---

---

## 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

Blerje      Qira                      Blerje me këste                      Një kombinim i këtyre  
                                                                                                 

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po                                            Jo                     

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

## 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

## 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //

## 2.6 Ndarja në LOTE:

Po                                            Jo                     

Nëse po, numri i LOTEVE:

## 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

---

Po  Jo

### Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

a) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

b) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

---

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

#### 4.4 Informacion Shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      □□/□□/□□□□

---

## Shtojca 22

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit \_\_\_\_\_

#### 5. Fondi Limit

\_\_\_\_\_

#### 6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_  
(me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

#### 7. Data e nënshkrimit të kontratës

\_\_\_\_\_

#### 8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_



---

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## Shtojca 23

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a)
- b)
- c)
- ç)
- d)

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi